

SCHOOLGIDS

2023 - 2027

Openbare Basisschool

De Blokstoeke



Samenwerken
aan talentontwikkeling

HOU JIJ
OOK ZO VAN
VARIATIE?



Inhoud

Schoolgids van OBS De Blokstoeken	2
Inleiding.....	2
1. Wie zijn wij	3
1.1 Onze school.....	3
1.2 Ons bestuur.....	4
1.3 Missie/visie	5
1.4 Identiteit	7
1.5 Gebouw	7
1.6 Wijk/buurt.....	8
1.7 Populatie	8
1.8 Personeel/stagiaires.....	8
2. Onderwijs	9
2.1 Ons onderwijs	9
2.2 Kwaliteitszorg.....	24
2.3 Ouders als partner:	28
3. Procedures en protocollen:	31
3.1 Leerplicht en leerrecht.....	31
3.2 Verlofaanvraag.....	31
3.3 Toelating en verwijdering, schorsing	31
3.4 Meldcode huiselijk geweld.....	32
3.5 Medisch protocol	32
3.6 Protocol sociale media op school	33
3.7 Veiligheidsprotocol	33
3.8 Omgang met sponsporgelden.....	33
3.9 Klachtenregeling	33
3.10 Vervanging zieke leerkrachten.....	34
4. Praktische zaken:	35
4.1 Tussenschoolse opvang (TSO) en Buitenschoolse opvang (BSO).....	35
4.2 Traktaties	35
4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)	35
4.4 Verkeersveiligheid.....	35
4.5 Luizencontrole.....	36
4.6 Eten en drinken.....	37
4.7 Schoolfotograaf.....	37
4.8 Oud papier	37
4.9 Verzekeringen	37



Schoolgids van De Blokstoekte

Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar Openbare basisschool De Blokstoekte voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Varietas. Deze stichting bestaat uit 26 scholen, gesitueerd in de gemeentes Deventer e.o. en Almelo e.o.



Dit willen we natuurlijk blijven waar maken en hiervoor blijven we ons ontwikkelen. Ons hoofddoel is kinderen leren leren, leren communiceren en leren hun geluk te organiseren.

Met het oog daarop hebben we onze kernwaarden waar we gericht mee aan de slag gaan:

- » Warm : Een fijne en veilige school is een voorwaarde om goed te leren en te onderwijzen
- » Samen : Bij elkaar brengen, verbinden wat bij elkaar hoort en betekenisvol is
- » Doordacht : Vakmanschap en meesterschap
- » Ondernemend : Vanuit passie werken voor een uitdagend, inspirerend aanbod.

De Blokstoekte ziet kinderen, maar ook ouders en andere betrokkenen vanuit ieders verantwoordelijkheid graag en goed samenwerken. Hierdoor ontstaat een brede betrokkenheid die resulteert in een structurele samenwerking met verschillende organisaties.

De Blokstoekte bouwt voor de toekomst. Dit doen we door ons onderwijs te blijven actualiseren. Iedereen draagt daarvoor zijn of haar steentje bij. We streven er naar een veilige, fijne en uitdagende school te zijn. Van hieruit bouwen we met hoofd, hart en handen aan een wereld vol mogelijkheden.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst.

Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school (www.deblokstoekte.nl)

Daar waar het afspraken van stichting Varietas betreft, kunt u deze documenten vinden op de website van Varietas (www.varietas.nl).

Mocht u naast de gegeven informatiebehoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Mieke Schreurs
Directeur OBS De Blokstoekte



1. Wie zijn wij

1.1 Onze school

OBS De Blokstoeke is een openbare basisschool die centraal ligt in Westerhaar-Vriezenveensewijk. Wij zijn een lerende organisatie en vanuit die visie hebben we gekozen voor het inrichten van een uitdagende en leerrijke omgeving t.a.v. het basiscurriculum voor de basisvakken en voor de zaakvakken via het principe van meervoudige intelligentie. Naast de leerkracht gebonden instructie- en begeleidingsmomenten kunnen kinderen bij alle schoolbrede thema's kiezen uit een grote diversiteit aan keuzekaarten of-activiteiten. We stimuleren zo krachtig leren door de kennis uit de leerkrachtgebonden momenten te koppelen aan de ervaringen uit de keuzemomenten. Om een grote diversiteit te borgen zodat ieder kind zich uitgedaagd voelt zijn de keuzemogelijkheden vormgegeven vanuit 8 intelligenties van Gardner; Doe, Kijk, Getal, Samen, Taal, Muziek, Ik, Natuur.

Dankzij een duidelijke structuur in VIER stappen krijgen de kinderen veel vrijheid om keuzes te maken die bij hun leerstijl passen. De kinderen hebben meer plezier in het leren, worden eigenaar van hun eigen leerproces. Leerlingen worden bewuster van hun groei en weten **waarom** en **hoe** ze nieuwe dingen leren. Aan het einde van hun schoolloopbaan beschikken de kinderen over vaardigheden voor de toekomst en kennis voor het leven.

OBS De Blokstoeke heeft een stabiel leerlingenaantal van om en nabij 90 leerlingen verdeeld over vijf, zes groepen. We werken met een team van ongeveer 12 personeelsleden, waaronder leerkrachten, intern begeleider en directie. Deze personeelsleden kunnen naast hun functie verschillende taken uitvoeren, zoals hieronder omschreven.

Functie/taak/specialisatie	Inhoud
Leerkracht	Is verantwoordelijk voor het onderwijs, de dagelijkse gang van zaken in de groep en eerste aanspreekpunt voor ouders.
Intern Begeleider (IB)	Is verantwoordelijk voor het coördineren van leerlingenzorg, het coachen van de leerkracht bij leerlingenzorg, het analyseren en monitoren van resultaten en het onderhouden van de diverse contacten met hulpverlenende organisaties. De driehoek ouders-leerkrachten-hulpverleners, rondom het kind, staat hierin centraal
Directie	Is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in school, het aansturen, begeleiden en het beoordelen van leerkrachten. Waar nodig aanspreekpunt voor ouders.
Conglomeraat ICT	Is verantwoordelijk voor alle ICT gerelateerde zaken.
Taal-/ lees coördinatoren	Onderhouden contacten met de Bieb in school, het organiseren van activiteiten rondom taal en lezen. denken mee op beleidsmatig niveau ten behoeve van goed taal-/lees onderwijs.
Reken coördinator	Denken mee op beleidsmatig niveau ten behoeve van goed rekenonderwijs en verzorgen ook de remedial teaching.
Gedrag expert en kindercoach	Er zijn twee gedrag experts en één kindercoach werkzaam binnen De Blokstoeke. Zij verzorgen de doorgaande lijn t.a.v. schoolafspraken en analyseren gedragsincidenten m.b.v. de M5 box. De kindercoach wordt ingezet bij kinderen die het moeilijk hebben op sociaal emotioneel gebied.
SAS experts	Er zijn twee SAS-experts die verzorgen de doorgaande leerlijn aanbod sociale vaardigheden.
Vertrouwenspersoon	De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die een klacht hebben op het gebied van ongewenst gedrag (en integriteit), behartigt de belangen van de klager, informeert melders over mogelijk vervolg en kan doorverwijzen naar externe



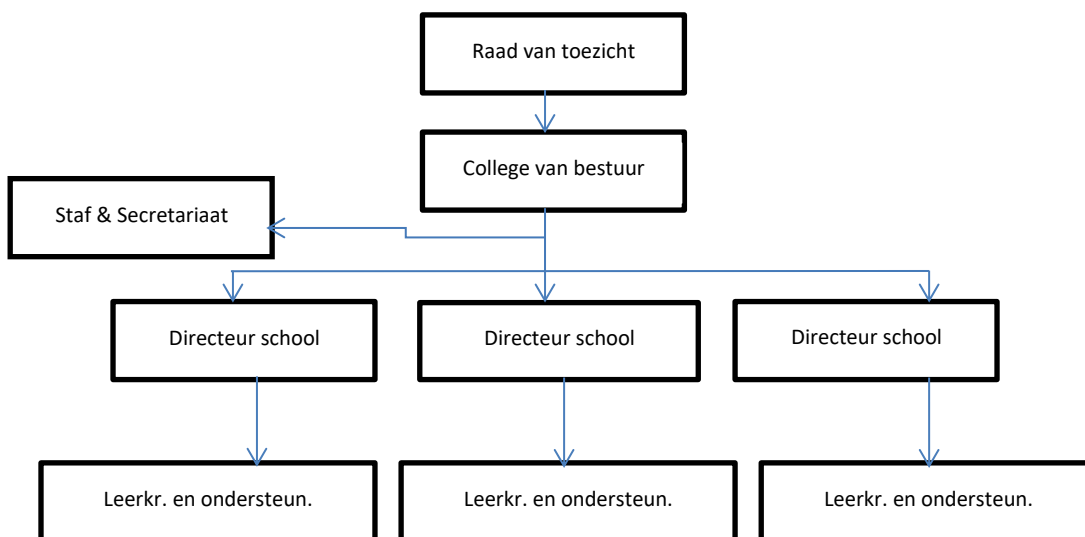
	vertrouwenspersonen, directeur of andere (in)formele daarvoor in aanmerking komende instanties.
Anti pest coördinator	Voert de regie en volgt de stappen van het M5 pestprotocol
Kunst en cultuur coördinator	Onderhouden contacten met de Bieb en gemeente i.k.v. de cultuurklapper, het organiseren van activiteiten rondom de talentenmiddag. Denkt mee op beleidsmatig niveau ten behoeve van goed kunst en cultuuronderwijs.
Actiefburgerschap en sociale integratiespecialist	Onderhouden van contacten in en om Westerhaar o.a. Haarhuis, Stichting Manna, boer Dekker enz. enz. i.k.v. het organiseren van activiteiten rondom burgerschapsvorming. Denkt mee op beleidsmatig niveau ten behoeve van goed burgerschapsonderwijs.

1.2 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de stichting Varietas. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit één lid. Het CvB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school. Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van de middelen. Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid. Op schoolniveau is de Medezeggenschaps Raad (MR) actief. De leden bestaan uit ouders/verzorgers en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement. Vanuit de MR worden een afgevaardigde gekozen voor de GMR.

Contactgegevens CvB:
 Bosanemoon 30
 7422 NW Deventer
 085-0435490





Hoe komt De Blokstoekte aan haar naam?

Van 1908 tot aan 1983 was de naam gewoon OLS: Openbare Lagere School. Met de integratie tussen kleuteronderwijs en het lager onderwijs, de basisschool, in 1985 werd er ook een nieuwe naam bedacht

OBS "De Blokstoekte".

"De Blokstoekte" heeft zijn naam te danken aan oud voorzitter van de oudercommissie Jans Huiskens.

Een Blokstoekte is een stapel turven die tot doel had een startpunt en een steunpunt te zijn voor een lange rij turven.



"De Blokstoekte" wil ook graag een startpunt, een basis zijn voor een goede ontwikkeling van de jeugd uit ons tweelingdorp, een dorp dat verscheen, waar de turf verdween.

1.3 Missie/Visie

Missie OBS De Blokstoekte

Wij willen de beste keuze zijn met ons eigentijdse, moderne en maatschappijgerichte adaptief onderwijs. De school is in haar geheel een 'lerende organisatie' en legt de relatie tussen deze lerende organisatie en levensecht leren. Wij richten ons onderwijs zo in dat de leerlingen een onderbroken ontwikkelproces kunnen doorlopen. Leerlingen zijn doordrongen van het besef dat leren een continu proces is, waarbij zij de omgeving nodig hebben en de omgeving hen. Wederkerige verantwoordelijkheid is een kernbegrip in deze lerende organisatie. Kinderen beseffen dat de maatschappij van betekenis is voor hen, maar dat zij dat zelf ook zijn voor de maatschappij.

Visie OBS De Blokstoekte; "Fijn samen leren door te denken, durven en doen".

Wij willen als leuke, fijne en veilige school, een optimale bijdrage leveren in de ontwikkeling van kinderen en hen voorbereiden op hun eigen deelname aan de maatschappij. Wij leren kinderen gedrag, kennis en vaardigheden aan om hen in staat te stellen 'actieve burgers' te kunnen zijn. Ieder kind telt en ieder kind dient zich optimaal te kunnen ontplooien binnen onze school. Hierbij moet er een goede balans zijn tussen cognitieve-creatieve- en sociaal emotionele vaardigheden. Wij willen de beste keuze zijn met ons eigentijdse, moderne en maatschappijgerichte adaptief onderwijs. Wij zetten in op de talentontwikkeling van kinderen en werken bewust aan een gelukkige toekomst. Geef ons je talent, je krijgt er een toekomst voor terug! De school is in haar geheel een 'lerende organisatie' en legt de relatie tussen deze lerende organisatie en levensecht leren. Leerlingen zijn doordrongen van het besef dat leren een continu proces is, waarbij zij de omgeving nodig hebben en de omgeving hen. Wederkerige verantwoordelijkheid is een kernbegrip in deze lerende organisatie. Kinderen beseffen dat de maatschappij van betekenis is voor hen, maar dat zij dat zelf ook zijn voor de maatschappij.



1.4 Identiteit

De Blokstoekte is een openbare school. Dat betekent dat de volgende uitgangspunten richtinggevend zijn:

- Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.
- De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting.
- De openbare school heeft aandacht voor en biedt ruimte aan ieder kind en iedere leerkracht.
- Niet apart, maar samen.
- De openbare school maakt actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie in zwarte en witte scholen tegen, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap.
- In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden.
- De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken.
- De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.
- Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet ertoe.

Levensbeschouwelijk onderwijs en godsdienstonderwijs op openbare scholen

Per 1 augustus 2019 is er een wetwijziging in werking waarmee de financiering van levensbeschouwelijk onderwijs en godsdienstonderwijs in de Wet op het primair onderwijs (WPO) is opgenomen. Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare basisscholen 30 tot 40 minuten per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een aanvraag doen bij het Centrum voor Vormingsonderwijs, dat deze lessen verzorgt. Zie voor meer informatie ook de website van dit centrum: <https://www.vormingsonderwijs.nl>

1.5 Gebouw

"De Blokstoekte" is een openbare basisschool en staat sinds 1908 in het dorp Westerhaar-Vriezenveensewijk (gemeente Twenterand). De school ligt in een rustige wijk en is goed bereikbaar.



Ons schoolgebouw is zo volledig mogelijk toegerust op de nieuwste eisen van deze tijd, beschikt momenteel over 4 klaslokalen, knusse centrale hal, kleine multifunctionele ruimte en een speellokaal. De centrale hal en het aanliggende speellokaal doen tevens dienst als multifunctionele ruimte voor muziek, dans, drama, "breek de maand show" en andere gezamenlijke activiteiten en vieringen.

Ook beschikken we over een zelfstandig werkruimte en laptops voor ieder kind vanaf groep 4. Groep 1 t/m 3 beschikt over meerdere laptops en Ipads in de groep.

Een knusse centrale hal, bibliotheek in de school, laptop voor ieder kind persoonlijk en de gelegenheid om structureel gebruik te maken van de uitnodigende speeltoestellen van "ons Domein" liggend direct naast de school, zorgen samen met de digitale schoolborden voor een moderne en kansrijke omgeving voor onze 96 leerlingen. Onze multifunctionele accommodatie vormt zo de infrastructuur die het mogelijk maakt de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten.



1.6 Wijk/buurt, onze positie in Westerhaar-Vriezenveensewijk

De Blokstoeke is de enige openbare school in Westerhaar-Vriezenveensewijk en één van de drie openbare scholen in de gemeente Twenterand. We zijn actueel en spelen in op de veranderende maatschappij. De maatschappelijke ontwikkelingen worden zoveel mogelijk gevolgd en waar mogelijk en wenselijk worden deze onderdeel van het schoolcurriculum. Het uitgangspunt blijft altijd de zorg voor goede basisvaardigheden. We blijven tegelijkertijd bezig met een breed spectrum van ontwikkeling van kinderen, want de basisschool is meer dan rekenen en taal alleen. Kennis, kunde en vaardigheden in relatie met de maatschappij zijn net zo belangrijk.

Goede contacten tussen school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van een school en komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen ten goede. Daarom investeren wij als school in die contacten. Wij organiseren ontmoetingen zoals: koffie- inloop, themaochtenden, workshops, kind/ouder informatieavonden, sport- en spelactiviteiten.

In en om Westerhaar-Vriezenveensewijk zijn er verschillende non-profit organisaties gevestigd, zoals Zorgcentrum Haarbus, speeltuin vereniging "Ons Domein", Kultuurhus "De Klaampe", Stichting Manna, asielzoekerscentrum Almelo enz., waar we graag mee samenwerken. Het doel van deze samenwerking is dat we elkaar steeds beter leren kennen, waardoor we onze kinderen niet alleen leren omgaan met mensen in de wijk, maar ook met verschillen in de maatschappij.

1.7 Populatie

Het dorp Westerhaar-Vriezenveensewijk vergrijst; 27% of meer is in de leeftijd van 65 jaar of ouder. Ondanks de vergrijzing, de krimp en minder geboortes dat zich tot 2025 zal doorzetten, is het leerlingenaantal op OBS de Blokstoeke de laatste jaren redelijk stabiel te noemen, zelf een lichte groei te zien. De stabilisatie in leerlingenaantallen heeft te maken met nieuwkomers en kritische ouders die bewust kiezen voor het onderwijsconcept van De Blokstoeke. Het opleidingsniveau van onze ouderpopulatie ligt op LBO-MBO-HBO niveau

1.8 Personeel/stagiaires

Het motto van het team is: "We zijn energiek, enthousiast, gemotiveerd en deskundig" en we staan voor: "Samen elke dag een klein beetje beter".

De leerkrachten hebben lestaken en daaraan verbonden werkzaamheden (lesgebonden taken) en niet-lesgebonden taken. Deze niet-lesgebonden taken zijn vastgesteld in het taakbeleid van de school en zo evenredig mogelijk verdeeld over de leerkrachten. U kunt hierbij denken aan taken als het doen van bestellingen, bijhouden van bergingen en EHBO-materialen, meewerken aan schoolontwikkelingen, maar ook het mede organiseren van activiteiten, zoals schoolreizen, commissiewerk, zomer- en winterfair etc.

Het team van De Blokstoeke bestaat uit 12 personen. Er zijn 9 leerkrachten, 1 lb-er (intern begeleider), 1 onderwijsassistent en 1 directeur. Er is een goede verdeling in de verschillende leeftijdsgroepen.

Regelmatig wordt het team aangevuld met externe expertise in de vorm van bijvoorbeeld: ambulant begeleiders, collegiale consultants, maatschappelijk werker, schoolarts.

De Blokstoeke biedt stageplaatsen aan studenten van de lerarenopleiding hogeschool Saxion en KPZ en studenten van het ROC van Twente die onderwijsassistent willen worden. Via de nieuwsbrief en/of informatieavond informeren wij ouders over het aantal studenten en in welke groep zij komen. We behandelen de stagiaires als volwaardige collega's. In de groep ligt de eindverantwoordelijkheid uiteraard bij de vaste leerkracht.



2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs

Om kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden hebben wij vanuit onze school keuzes gemaakt voor ons onderwijsaanbod. Ons onderwijsaanbod richten we niet alleen op de basisvakken, taal/lezen/rekenen, maar ook op burgerschapsvorming, creativiteit, wereldoriëntatie en sport.

Veiligheid en veilig voelen is natuurlijk een voorwaarde voor het kunnen aanbieden van ons onderwijs. Wij besteden veel aandacht aan het pedagogisch klimaat binnen de school. Om een goed pedagogisch klimaat te kunnen waarborgen is het team geschoold in de methodiek B6-4ALL. Het uitgangspunt van B6-4ALL is: "Goed gedrag kan je leren". Op school- en groepsniveau worden gedragsverwachtingen met de leerlingen besproken. Duidelijkheid en voorspelbaarheid dragen bij aan een veilige school.



Fijn samen leren door te denken, durven en te doen!

In iedere groep wordt de dag dagelijks afgesloten met een terugblik op de dag, hoe verliep de dag, wat kan beter, wat ging goed en hoe kan het eventueel anders. Door met kinderen dagelijks te reflecteren ervaren zij de eigen invloed op het groepsgebeuren en het eigen leerproces.

2.1.1 Onderwijsconcept

Ons onderwijs stelt zich ten doel het zelfstandig werken en met elkaar werken van leerlingen zoveel mogelijk te bevorderen door hen daartoe de vrijheid te geven. Dit krijgt vorm in een pedagogisch klimaat van veiligheid en wederzijds vertrouwen, waarbij leerlingen en leerkrachten verantwoordelijkheid nemen of geven en verantwoording afleggen of vragen voor eigen werk en handelen. Deze visie zal leiden tot leerlingen die later ondernemend en zelfverantwoordelijk kunnen leven, werken en samenleven.

Kernwaarden "Waarvoor staan we?"

We willen een stevige basis leggen om als "Blokstoekers" uitdagingen in de samenleving aan te gaan. Een "Blokstoeker" typeert zich door:

- Open te staan voor anderen en hun ideeën;
- Zichzelf positief te laten zien;
- Verbindingen aan te gaan.

Om deze stevige basis te krijgen vinden we taal en rekenen van belang, tevens besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot respectvolle en actief betrokken burgers.



Onze kernwaarden:

1. Warm/Veiligheid: “Een fijne en veilige school is voorwaarde om goed te leren en te onderwijzen”.

De Blokstoeke moet een veilige plek zijn. Een plek waar leerlingen, ouders, leerkrachten en ander personeel veilig zijn en zich geborgen voelen. Waar je vol vertrouwen in jezelf en de ander en met veel liefde en plezier optimaal kunt groeien in je ontwikkeling.

2. Samen/Verbondenheid en respect: “Bij elkaar brengen wat bij elkaar hoort” (betekenisvol)

Mensen die verbondenheid ervaren putten hieruit groeikracht, zelfvertrouwen en levenszin(geving). Zij voelen zich uitgedaagd door wat zich in en om hen afspeelt. Ervaringen van verbondenheid voeden hun inlevingsvermogen en laten hen van binnenuit(!) groeien naar een respectvolle houding. Zowel de band met zichzelf (welbevinden), de band met anderen, de band met school en samenleving (betrokkenheid en participatie) als de band met het levensgeheel krijgen daarom nadrukkelijk meer aandacht. Afspraak is afspraak. Wij praten met mensen en niet over mensen. De communicatie naar ouders is frequent, eenduidig en duidelijk (begrijpelijk), zowel mondeling als schriftelijk. “Wij zijn altijd open, zichtbaar en gemakkelijk aanspreekbaar voor ouders”

Doordacht: “Vakmanschap is meesterschap” (oog voor het kind/groei)



Vakmanschap vraagt om professionaliteit: focus hebben, goed zijn in je vak en met mensen. Vakbekwame leerkrachten zorgen voor excellent, kwalitatief onderwijs. Een vakbekwame leerkracht richt zijn onderwijs zo in dat elk individueel kind zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt. Daarbij staat het leven van het kind centraal. Vakmanschap wordt op “De Blokstoeke” hoog gewaardeerd en ontwikkeling daarvan gestimuleerd.

Ondernemend/Inspiratie: “Vanuit passie en bezieling werken”

“De Blokstoeke” is een ruimte van aanspreken, van antwoorden, van doorgeven (in gesprek met traditie en cultuur). Op school en in de klassen hangt een warme sfeer. Inspiratie is op een bijzondere wijze aanwezig en ontstaat door de ontmoeting tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Het raakt je op zo’n manier dat het je ook in beweging zet.

Aantrekkelijk, uitdagend en inspirerend=PLEZIER



2.1.2 Leerlingenzorg

Organisatie leerlingenzorg op schoolniveau

Wij dagen alle kinderen binnen onze school uit om het beste uit zichzelf te halen. Wij vinden het daarom van belang om de ontwikkeling van ieder kind te volgen door gericht te observeren en te toetsen. Wij volgen op vaste momenten in het jaar de ontwikkeling/resultaten voor verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij volgen alle leerlingen in hun ontwikkeling (leerlingvolgsysteem) vanaf het moment dat zij bij ons op school komen. Hiervoor gebruiken de leerkrachten verschillende middelen:

- Intake formulier Observatieformulieren
- Methode gebonden toetsen / Snappetresultaten
- Focus PO systeem BOOM-toetsen, methode onafhankelijke toetsen volgens een toets kalender
- Speciale testen (afgenomen door een externe instantie b.v. schoolbegeleidingsdienst
- Drempeltoets voor groep 6 en/of NIO toets groep 7
- Gesprekken met ouders/kinderen
- Onderzoek door externe deskundigen in overleg met schoolondersteunings team (SOT)
- Leerlingen- en groepsbesprekingen
- Registratie van de sociaal/emotionele ontwikkeling door de leerkrachten) Looqin en door de leerlingen zelf (looqin2u)

De resultaten worden digitaal geregistreerd in Leerlingvolgsysteem Focus en Parnassys. Het leerlingendossier is het vertrekpunt voor het invoeren van extra hulp en voor het verwijzen van leerlingen naar andere scholen. Van iedere leerling die (vroegtijdig) de school verlaat wordt een zgn. 'onderwijskundig rapport' gemaakt, waar gegevens ten aanzien van ontwikkeling en leerprestaties in staan. Dit is bedoeld voor de school waar die leerling naar toe gaat. Ook van iedere leerling die tussentijds op onze school aangemeld wordt, ontvangen wij dit rapport en dient het als basis voor het leerstofaanbod.

Ieder jaar kijken we of alle beschikbare instrumenten precies de informatie geven die we willen hebben. Om die reden vervangen en/of breiden we ons arsenaal uit met nieuwe instrumenten. De leerkracht behoudt zo een compleet beeld van elke leerling en ziet hoe de ontwikkeling verloopt of er hiaten zijn in de ontwikkeling of dat leerlingen juist zeer hoog scoren. Deze gegevens zorgen ervoor dat de leerkrachten ondersteuning op maat kunnen geven en of het wenselijk is dat de hulp van de Intern begeleider wordt ingeroepen.

In alle groepen worden 2x per jaar methode-onafhankelijke toetsen (BOOM) afgenomen. Deze worden op teamniveau besproken. Als een groep collectief te veel onder de landelijke lijn scoort, wordt onderzocht wat de oorzaak kan zijn. Ligt het aan de leerkracht, het aanbod, de groepssamenstelling? Er kan externe hulp ingeschakeld worden om een oplossing te vinden.

De interne begeleiding

De interne begeleider heeft een spilfunctie in de zorg voor onze leerlingen. De interne begeleider coördineert en overziet de gehele leerlingenzorg en houdt school -groeps en leerling besprekingen met de groepsleerkracht en met het team. De interne begeleider begeleidt leerkrachten in het verlenen van hulp in de groep.



De ondersteuningsroute

Wanneer een programma(onderdeel) problemen voor een leerling oplevert, zorgt de groepsleerkracht voor extra instructie of biedt zij/ hij de leerstof anders aan. Wanneer deze hulp ook onvoldoende verbetering oplevert, stelt de intern begeleider samen met de groepsleerkracht een ontwikkelingsplan/groeidocument op. De groepsleerkracht (of andere aangewezen leerkracht) geeft uitleg aan het kind, daarna kan het kind in de klas verder oefenen. Wanneer er sprake is van verder onderzoek, bv. een psychologisch onderzoek, schakelen we hierbij de hulp in van een externe deskundige. De ouders worden altijd op de hoogte gehouden als er van een kind een ontwikkelingsplan/groeidocument opgesteld wordt. Het spreekt voor zich, dat bij een vervolgtraject de ouders ook betrokken worden. Ook kan een leerling hulp krijgen in de vorm van logopedie of sensomotorische training. Ook dan zal de aanvraag voor deze hulp via de ouders gaan. Op school ligt het routeboek "ondersteuning" ter inzage.

Ondersteuningsstappenplan

Schematisch weergegeven treedt het ondersteuningsplan in werking op het moment dat op één van de onderstaande blokken een min wordt gescoord.

Schoolniveau	Groepsniveau	Leerkrachtniveau	Leerlingenniveau	In relatie tot
Trendanalyse laat geen negatieve ontwikkeling zien				
Eindopbrengsten groep 8 zijn op het niveau van het bij de schoolgroep horende landelijk gemiddelde op 1F en 2F en 1S niveau	Eindopbrengsten groep 8 zijn op het niveau van het bij de schoolgroep horende landelijk gemiddelde op 1F en 2F en 1S niveau			X de Schoolorganisatie X de organisatie van de groepsmanagement X de effectiviteit instructie X het onderwijsaanbod
Eindopbrengsten van alle groepen zijn minimaal op de door de inspectie gestelde norm	Eindopbrengsten van alle groepen zijn minimaal op de door de inspectie gestelde norm	Eindopbrengsten van eigen groep zijn minimaal op de door de inspectie gestelde norm		X de onderwijsleerdoelen op school – en groepsniveau voor de basisvaardigheden X de

	Medio/Eind toetsopbrengst en LVS voldoen aan de door de school vastgestelde vaardigheids-scores	Medio/eind toetsopbrengst en LVS van de eigen groep voldoen aan de door de school vastgestelde vaardigheids- scores	Medio/eind toetsopbrengst en LVS voldoen aan de door de school vastgestelde vaardigheids- scores	basis-communicatie (SVIB) 
--	---	---	--	--



		Opbrengsten vaardigheids score focus PO/Snappet voldoen aan de door de school vastgestelde normen	Opbrengsten vaardigheids- score PO/ Snappet voldoen aan de door de school vastgestelde norm	
--	--	---	---	--

De verslaggeving over de voortgang van de leerlingen door de groepsleerkracht

Tijdens een schooljaar hebben we 3 tot 4 overleg momenten gepland met u als ouder samen met uw kind. Het kennismakingsgesprek/ Hoop en dromengesprek, gepland in de eerste weken van het schooljaar heeft tot doel wederzijdse verwachtingen t.a.v. het komende schooljaar uit te spreken.

Daarnaast bespreken we minimaal 2x per jaar met u de voortgang van uw kind(eren) op cognitief en sociaal emotioneel niveau. Deze voortgangsgesprekken (driehoek gesprekken) vinden in november en april plaats. In juni kan een derde voortgangsgesprek plaats vinden op intekening van ouders zelf en/of op basis van oordeel van de leerkracht.

Met ons rapport willen wij u informeren over prestaties en welbevinden van uw kind bij ons op school. Alle kinderen krijgen 2 x per jaar een rapport mee. Tijdens de voortgangsgesprekken, die vooraf gaan aan het uitdelen van de rapporten, komt het rapport en kindportfolio aan de orde. Deze voortgangsgesprekken van 10 minuten worden vanaf groep 1 t/m 8 gehouden, samen met uw kind/kinderen (driehoek gesprekken). Als 10 minuten te weinig blijkt, maken we een vervolgspraak om verder te praten.

Mocht u tussentijds behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u daar een afspraak voor maken met de groepsleerkracht. Ook de leerkracht kan u voor een tussentijds gesprek uitnodigen.

Groep overslaan en zittenblijven

Hoewel de term "onderwijs op maat" suggereert dat de ontwikkeling van een kind een doorlopende ontwikkeling is, kan een kind bij ons op school wel een groep "overdoen". Tevens is het mogelijk dat een kind een jaar en/of gedeelte van een jaar "overslaat". Soms kan een dergelijke ingreep kinderen sterken in hun zelfvertrouwen en in het zich veilig voelen. Uitgangspunt is het kijken naar de ontwikkeling van elk kind. Het zijn de groepsleerkrachten die samen met de intern begeleider en in nauw contact met de ouders, aangeven of een aanpassing van de leertijd wenselijk wordt geacht.

Gedurende de hele schooltijd staat het behalen van de (kern)doelen van het lees-, taal- en rekenonderwijs (focus PO) centraal, aangevuld met de resultaten van de BOOM-toetsen. De groepsleerkracht kijkt daarnaast ook m.b.v. LOOQIN en LOOQIN2YOU naar het welbevinden van het kind. (sociaal/emotionele ontwikkeling). Een kind uit de hogere groepen blijft niet meer zitten, alleen bij wijze van hoge uitzondering.

Naar het voortgezet onderwijs

Vanaf dat de kinderen bij ons op school komen worden hun resultaten bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 6 werken we met het OPP (ontwikkelingsperspectief). Dit instrument helpt ons om van elk kind al een inschatting te maken op welk niveau de kinderen zullen uitstromen. Daarnaast maken de kinderen in groep 7 de NIO toets . In de eerste plaats is deze toets bedoeld om individuele leerachterstanden bij taal, rekenen op te sporen. De NIO toets is niet bedoeld om de schoolkeuze te bepalen. Wel om de leerkrachten van groep 8 een goed overzicht te geven waar nog extra aandacht aan besteed moet worden. Na deze toetsen worden ouders en leerlingen samen op school uitgenodigd om deze resultaten te bespreken. Ook dit helpt in de keuze voor het voortgezet onderwijs.



In groep acht maken de leerlingen de volledige Centrale Eindtoets, wij gebruiken hiervoor de IEP eindtoets.

De uitslag van de IEP Eindtoets is hierbij niet alleen maatgevend, ook de indruk van de groepsleerkracht en de eerder behaalde resultaten zijn van groot belang. Het schooladvies weegt even zwaar als de uitslag van de Centrale Eindtoets.

Om kennis te maken met het voortgezet onderwijs leggen we bezoeken af aan een aantal vormen daarvan. In de klas wordt een voorlichtingsproject over het voortgezet onderwijs gedaan.

Een aantal open dagen bezoeken we als groep. We adviseren u ook zelf de open dagen te bezoeken. Wij vinden het belangrijk dat u zich samen met uw kind oriënteert op de mogelijkheden om daarna ook samen met uw kind een definitieve keus te maken. Kinderen zijn heel goed in staat, binnen de mogelijkheden, hun eigen voorkeur aan te geven.

De ouders krijgen bericht over de werkwijze en procedure van de aanmelding. Dit wordt verzorgd door het voortgezet onderwijs. De ouders krijgen een aanmeldingsformulier waarop zij de voorkeur van het vervolgonderwijs van hun kind kunnen aangeven. Daarna zal de school ook een voorlopig advies geven. Bij twijfel kan de ontvangende school besluiten tot een extra toets of een capaciteitenonderzoek.

De Blokstoekte krijgt van de diverse scholen voor het voortgezet onderwijs gedurende de eerste twee jaar nog de rapportcijfers van de oud-leerlingen.

Om misverstanden te voorkomen vermelden wij dat wij *advies* geven aan het voortgezet onderwijs over een leerling. Het voortgezet onderwijs *beslist* over de toelating in niveau en groep. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen als zij het niet eens zijn met de beslissing over plaatsing.

Een overzicht m.b.t. de uitstroom van onze school vindt u terug in het hoofdstuk "Resultaten".

Zorg voor jonge leerlingen

Tien dagen voordat het kind 4 jaar wordt, voert de leerkracht een kennismakingsgesprek met de ouders. In dit gesprek kunnen ouders op een laagdrempelige manier vertellen over hun kind en vragen stellen aan de school. Ieder kind is gelijkwaardig, maar ieder kind is ook anders, heeft een andere start gemaakt, ontwikkelt zich op eigen tempo en woont in een ander gezin. Door vroegtijdig op de hoogte te zijn van mogelijk specifieke behoeften van of zorgen over het kind, kan de school vanaf het begin hierop inspelen en samen met ouders zoeken naar mogelijkheden en passende ondersteuning.

Kinderen starten op hun 4^e verjaardag op de basisschool, na een korte wenperiode van ongeveer 5 dagen/10 dagdelen. Zij stromen dus op verschillende momenten van het jaar in, maar gaan allemaal na de kleuterperiode op hetzelfde moment naar groep 3.

De kleuterperiode bestaat uit 2 schooljaren. Sommige kinderen hebben dus een korte of juist een lange kleuterperiode voordat ze naar groep 3 gaan.

Kinderen die vanaf januari t/m juli/augustus instromen, zullen in de instroomgroep komen en vanaf augustus/september in groep 1 starten. Kinderen die in de maanden september, oktober, november en december (herfstkinderen) 4 jaar worden, hebben óf een hele korte óf een hele lange kleuterperiode. Zij worden door de leerkracht (en eventueel IB-er) extra goed gevolgd in hun ontwikkeling.

Afhankelijk van hun algehele ontwikkeling, de gegevens van observaties en toetsen en de gesprekken die we hebben met de ouders van deze kinderen wordt bepaald of deze kinderen in het volgende schooljaar doorstromen naar groep 1. In deze groep kan het kind zo nodig extra uitdagingen c.q. verrijkingsoopdrachten worden aangeboden op zijn of haar niveau.

Een andere mogelijkheid is dat deze kinderen de overstap maken naar groep 2. Afhankelijk van de verdere ontwikkeling wordt dat jaar bekeken of het kind aan de lees- en rekenvoorwaarden voldoet om door te stromen naar groep 3.



In deze beslissing nemen wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling mee en de werkhouding van het kind. Is dit nog onvoldoende dan krijgt het kind waar nodig extra aanbod en uitdaging in groep 2. Voor de besluitvorming is een specifiek protocol opgesteld dat gevolgd wordt.

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. We spelen daarop in, door ervoor te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. Spelen met constructiemateriaal is al voorbereidend rekenen! De beheersing van het Nederlands is van grote invloed op het succesvol volgen van het onderwijs. Daarom is het belangrijk zo vroeg mogelijk te beginnen met taalonderwijs. Hiervoor gebruiken we VVE programma's zoals logo 3000 en Piramide digitaal. In de groepen 1 en 2 werken we themagericht. Bij elk thema ontvangt u een infobrief met alle informatie en eventuele thuisopdrachten over het thema. Tijdens het thema werken de kinderen ook op de computer met het LOGO 3000 en BAS programma's aan taal, rekenen en woordenschat. Ook is er thuis de gelegenheid om als ouder met uw kind aan deze programma's te werken.

Op het digibord staan ook alle verhalen, liedjes, spelletjes passend bij de LOGO 3000 -en piramide thema's. Dit wordt ook dagelijks gebruikt, met de hele groep, in de kleine kring en soms in tweetallen.

VVE beleid

Het VVE beleid op school is er op gericht kinderen die vanuit de voorschoolse periode bij de peuteropvang en/of kinderdagverblijf het VVE-programma hebben gevolgd ook in de vroegschoolse periode het VVE-programma voort te zetten. Kinderen met een VVE-indicatie (Voor- en Vroegschoolse Educatie) en kinderen die binnenkomen met een taal ontwikkelingsachterstand en geen VVE indicatie hadden op de voorschoolse, echter wel baat hebben bij extra ondersteuning krijgen extra ondersteuning op het gebied van de taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheden, motorische ontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling. Zij zullen dus met de VVE kinderen meeliften. Met als doel de kansen op een goede schoolloopbaan voor deze kinderen te vergroten.

Dit gebeurt zoveel mogelijk door de eigen leerkracht of de onderwijsassistent binnen de reguliere setting van de groep. Voor meer informatie over het VVE beleid en hoe we dit vorm geven verwijzen we u naar het VVE protocol voor ouders.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Als een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft of wanneer er zorgen zijn over een leerling, kan dit besproken worden met het Schoolondersteuningsteam (SOT). Dit team bestaat uit een schoolcoach, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige en jeugdconsulent). Bij het SOT-overleg zijn altijd de ouders, de leerkracht, de intern begeleider/directeur en hulpverleners aanwezig. Wij werken volgens de 1-Zorgroute die bestaat uit 6 fasen van zorgniveaus. Basisondersteuning (fase 1-4) Fase 1 is het dagelijks pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht in de groep, waarbij op minimaal 3 niveaus instructie wordt gegeven (basis, ondersteuning en uitdaging). Fase 2 is collegiale consultatie door een andere leerkracht en/of de intern begeleider. Ouders worden op de hoogte gesteld van eventuele interventies binnen de groep middels een oudergesprek met of zonder de intern begeleider. Fase 3 is het betrekken van de ouders en intern begeleider bij de zorg om een kind. Er wordt een Groeidocument (zorgdossier) opgesteld en er kan een SOT-klein overleg (met een beperkt aantal hulpverleners) plaatsvinden. Er worden interventies en acties afgesproken. Bijvoorbeeld de inzet van schoolmaatschappelijk werk, een observatie door de schoolcoach (gedragsspecialist), de kinderfysiotherapeut of de aanvraag van een dyslexieonderzoek. Fase 4 is het bespreken van de zorg om een leerling in het SOT met een uitgebreider team van hulpverleners, indien de interventies onvoldoende effectief zijn gebleken of wanneer er breder gekeken moet worden omdat de zorgen blijven of veranderen. Ouders en school zijn hier altijd bij aanwezig. Het Groeidocument wordt voorafgaand aan het SOT gedeeld met de aanwezigen. Er worden interventies en acties afgesproken. Soms worden andere hulpverlenende instanties betrokken of wordt een onderzoek aangevraagd.

Breedte-ondersteuning Fase 5 is het inzetten van gespecialiseerde hulp voor een leerling binnen of buiten de eigen school, bijvoorbeeld een OZA (Onderwijs Zorg Arrangement) of een KBA (Kansrijk Basis Arrangement). De leerling blijft op de eigen basisschool en wordt cyclisch besproken in het SOT.



Diepte-ondersteuning Fase 6 is het (soms preventief) aanvragen van een Trajectbegeleider voor een HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) wanneer de ingezette interventies, gespecialiseerde hulp of onvoldoende effect hebben of de specifieke onderwijsbehoeften van het kind zodanig worden dat het de grenzen van de zorg van onze basisschool bereikt. In een HIA wordt door het SOT onder leiding van een onafhankelijke Trajectbegeleider en met ouders en school allereerst gezocht naar de (on)mogelijkheden binnen de eigen school en daarna naar die van een andere (nabije) basisschool. De visie van Passend onderwijs is dat elk kind naar een school kan gaan die zo licht en dichtbij mogelijk is. Indien er door de eigen en een andere basisschool niet kan worden tegemoet gekomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van dit kind wordt het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en/of het Speciaal Onderwijs (SO) betrokken. Na een zorgvuldig proces (HIA) wordt het gezamenlijk gedragen besluit genomen waar het kind naar school kan gaan. Als een leerling naar het SBO of het SO zal uitstromen wordt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven voor de duur van 1 of 2 jaar, waarna geëvalueerd wordt of het kind kan terugkeren op de basisschool of langer in het speciaal (basis) onderwijs zal blijven.

Bijles

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt.

De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school.

Indien leerlingen en hun dossiers door de CvT zijn beoordeeld en indien daar een SBO-verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een leerling op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een leerling worden geholpen onder schooltijd, buiten het gebouw, door een niet-reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de CvT.

2.1.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren. Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen.

Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind. We werken volgens de 1-zorgroute, omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht.

We omschrijven op grond van gebleken (specifieke) onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven.



Soms kan het zijn dat er met ouders onvoldoende overeenstemming bereikt wordt over de mate waarin we aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van hun kind tegemoet kunnen komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar een passender onderwijsarrangement dat in samenwerking met of door andere onderwijsinstellingen en/of maatschappelijke partners wordt vormgegeven. Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs. Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden kinderen het best voorbereid op een vervolgonderwijs en op hun uiteindelijke plek in de samenleving. Dit is het uitgangspunt van de Wet passend onderwijs die sinds 2014 van kracht is.

Besturen en scholen hebben een zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en nagaan of zij dit zelf kunnen bieden, eventueel met een ondersteuningsarrangement. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat een kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en het kind kan toelaten.

Informatie over passend onderwijs kun je vinden op de website van het samenwerkingsverband www.swv-twentennoord.nl. Om invulling te geven aan deze wet "Passend onderwijs" maken wij deel uit van Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord.

Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ondersteuning/gerichte observaties/advies enz. aan de leerkracht op gebied van rekenen, taal en gedrag. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O].

Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) en besproken in een HIA onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT en HIA als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

SWV Twente Noord

Sluiskade ZZ 187 Bosrand 6 7607 XT Almelo 7602 CH Almelo

Tel.: 0546-863226

swv06-06@planet.nl info@swv-twentennoord.nl

Website: www.swv-twentennoord.nl

Het Schoolondersteuningsprofiel van de Blokstoek

De missie

De missie van de Blokstoek sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Blokstoek biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.



Binnen het SWV werken leerkrachten, interne begeleiders, directeuren, bestuurders en vele anderen in overleg met ouders aan één centrale opdracht:

“Het onderwijs wordt zo gegeven, dat alle leerlingen een zo hoog mogelijk ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.”

De visie

De Blokstoeke maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

Doel

Het uiteindelijke doel is dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Dit bereiken we samen met de extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. Ook heeft de school mogelijk grenzen als leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren.

De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. Echter Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier BaO-onderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs (S(B)O). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met zeer speciale ondersteuningsbehoeften.

Ondersteuningsstructuur voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De Blokstoeke biedt dus zo passend mogelijk onderwijs. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en aanvullende ondersteuning.

De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen. Ook wordt de school op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en collegiale consultants

De school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerling besprekingen. Deze school- groeps- en leerling besprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerling besprekingen worden gepland maar kunnen ook op afroep plaats vinden als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOToverleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Binnen het SOT overleg kunnen ouders worden uitgenodigd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school.



Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te onderzoeken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als de eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. In dat geval is er een nieuw uitzicht nodig via een traject met een onafhankelijke derde, de trajectbegeleider. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan dus al actief geweest in het voortraject. Deskundigen hebben dus al ondersteund en geadviseerd. De leerling is bekend binnen de zorg van het SWV en een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing.

Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om de hulp van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. Eerst wordt bepaald welke deskundigen bij het SOT zullen worden betrokken bij de volgende stappen. In ieder geval worden altijd de ouders en de leraren betrokken bij de voorbereiding en het overleg.

Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

Basisprofiel van de Blokstoeke

De Blokstoeke biedt basisondersteuning zoals deze is vastgelegd in de regio van het SWV Twente Noord voor alle basisscholen. Deze basisondersteuning is o.a. vastgelegd in standaarden. Dit zijn afspraken waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken. Ook heeft de school in ontwikkelings- en scholingsplannen beschreven hoe het schoolteam verder werkt om deze basisondersteuning te realiseren. Deze ontwikkelings- en scholingsplannen zijn bedoeld om als school steeds beter passend onderwijs te geven.

De Blokstoeke heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdige leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- een aanbod te creëren is voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie;
- een afgestemd aanbod tot stand gebracht wordt voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen geboden wordt.

De Blokstoeke houdt in haar onderwijs rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. De school heeft het pedagogisch klimaat duidelijk beschreven en met het hele schoolteam in de dagelijkse praktijk uitgewerkt. Hierbij werkt de school via duidelijke afspraken d.m.v. de aanpak van de M5 Methode aan het voorkomen van sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen. Deze afspraken zijn op de school in te zien.

De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen. De school richt haar onderwijs hierop in en schoolt de leerkrachten hiertoe.

De Blokstoeke staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven in welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren acht.



De school zal deze specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen samen met het SWV, via de inzet van een trajectbegeleider (zie boven), onderzoeken en in beeld brengen.

Passend Onderwijs is echter niet per definitie inclusief onderwijs. Ook is de Blokstoeke niet in staat om alle leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoeften altijd op te vangen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de school indien nodig bij het vinden van een juiste onderwijsplek buiten de eigen basisschool.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Blokstoeke heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP.

De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Blokstoeke zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

Voor tussentijdse aanmeldingen van kinderen die van een andere basisschool komen, geldt de zorgplicht niet voor de nieuwe school. De school van herkomst blijft de zorgplicht houden tot de leerling is aangenomen op de nieuwe school.

2.1.4. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Op De Blokstoeke hanteren wij het continuooster. Alle groepen hebben dezelfde start- en eindtijd. De schooltijden voor komend schooljaar zijn:

Groep 1/8 : Maandag t/m woensdag : 8.30 – 14.00 uur

Groep 1/2 : Donderdag en vrijdag : 8.30 – 12.15 uur

Groep 3/4 : Vrijdag : 8.30 – 12.15 uur

Rond 10.00 uur is er een kleine pauze, waarbij de leerlingen iets kunnen eten/drinken en aansluitend op het plein spelen.

Op maandag t/m vrijdag is er van 12.00 tot 12.30 uur lunchpauze, verdeeld over de groepen. Voorafgaand of aansluitend spelen kinderen een kwartier buiten.



Bewegingsonderwijs

Elke groep heeft één keer per week een blokkur gymles effectieve lestijd 60 minuten, deze wordt gegeven vanuit de methode Lessenplan, www.lessenplan.nl. Op de donderdag of vrijdagmiddag wordt er 2x per jaar voor een periode van 8 weken, in het voorjaar en najaar, specifiek buitenlessen gegeven ook vanuit de methode lessenplan. De overige 30 minuten worden in de groep ingezet als extra buiten 'beweeg' moment of Energizer moment in de groep

De kleutergroepen hebben elke dag bewegingsonderwijs in het speellokaal deze wordt ook gegeven vanuit de methode Lessenplan of buiten,

Komende schooljaar worden er ook een periode van zes weken judolessen verzorgt door een schooljudo.

Kinderen dragen tijdens de gymnastiek sportkleding: broek, shirt en sportschoenen. Sportschoenen bij voorkeur met een lichte zool.

Humanistische vorming, godsdienstige vorming in combinatie met burgerschapsvorming

Elke basisschool besteedt aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Als openbare school nemen wij niet één bepaalde religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn.

Het openbaar onderwijs kan uw kind het vrijwillige vak **Godsdienstig of Humanistisch Vormings Onderwijs** (resp. GVO of HVO) aanbieden. GVO en HVO worden niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door speciaal opgeleide vakdocenten van de betreffende GVO- en HVO-organisaties.

De lessen vinden 1 x per week in schooltijd plaats en duren een half uur tot 40 minuten. Er zijn voor u geen kosten aan deze lessen verbonden

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak: thematisch aanbod vanuit Vier keerWijzer, Piramide en logo 3000	
Taalontwikkeling	8 uur
Rekenontwikkeling	5 uur
Motorische ontwikkeling	6 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	2 uur
Creatieve en muzikale ontwikkeling	3 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groep	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Vak						
Lezen	4 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Taal	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Sociale vaardigheden/gezond gedrag	2 u 30 min	2 u 30 min	1 uur	1 uur	45 min	45 min
Schrijven	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	45 min	45 min
Engelse taal	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
VierKeerWijzer						



Onderstaand alle VierKeerWijzer gerelateerde vakken						
Wereldoriëntatie	45 min	1 u 30 min	3 uur	3 uur	3 u 30 min	3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Muziek	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min

Extra inzet voor werkplezier

Iedere basisschool ontvangt extra middelen om de werkdruk van leerkrachten te verlagen, waardoor het werkplezier verhoogd wordt. Deze middelen in combinatie met subsidie basisvaardigheden worden in samenspraak met het team ingezet. Voor dit schooljaar zijn de werkdruk verlagende middelen en subsidie basisvaardigheden ingezet in de formatie waardoor er ruimte ontstaat in groepen waar extra ondersteuning nodig is.

2.1.5 Methoden

Wat een leerling aan het eind van de basisschool moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerndoelen basisonderwijs (Referentiekader taal en rekenen www.taalenrekenen.nl). Deze zijn door het Ministerie van Onderwijs vastgesteld. Op basis van onze schoolpopulatie maken wij keuzes voor onze methodes.

In onderstaande tabel is te zien welke methodieken wij hanteren om de einddoelen van het basisonderwijs te behalen. VierKeerWijzer is onze methodiek i.k.v. de WO/MI & Onderzoekend Leren en schoolbrede thema's. Hieronder vallen alle zaakvakken (natuur-, aardrijkskunde-, geschiedenis, wetenschap en technologie) en creatieve vakken zoals, handvaardigheid, tekenen en muziek.

	Groep	Methode
Taalonderwijs	1 en 2	Piramide, Focus PO, LOGO 3000, fonemisch bewustzijn en beginnend geletterdheid
Taalonderwijs	4 t/m 8	Focus PO /SLO leerlijnen/ doelen m.b.v. Snappet
Taalonderwijs	3	Veilig leren lezen
Voortgezet technisch lezen	4 t/m 8	LIST Lezen Estafette en Snappet
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Nieuwsbegrip & Close- reading VierKeerWijzer WO/MI thema's
Schrijven	1 t/m 8	Pennenstreken
Rekenen	1 en 2	Gecijferd bewustzijn, Piramide en SemSom kleuters / met Sprongen Vooruit
Rekenen	3 en 4	Focus PO/ Sem SOM/ Met sprongen vooruit
Rekenen	4 t/m 8	Focus PO / SLO doelen m.b.v. Snappet/ Met Sprongen vooruit
Engels	7 en 8	Groove me
Aardrijkskunde	5 t/m 8	VierKeerWijzer: Aardrijkskunde Anders
Geschiedenis	5 t/m 8	VierKeerWijzer: Geschiedenis Anders



Natuuronderwijs	3 t/m 8	VierKeerWijzer: Biologie Anders
Verkeer	1 t/m 4	Project
Verkeer	5 t/m 8	Methoden via 3VO
Cultuureducatie	1 t/m 8	Educatie op locatie , cultuurklapper
Bewegingsonderwijs	1 t/m 8	Lessenplan
Tekenen	1 t/m 8	Kunstkabinet
Techniek	1 t/m8	Techniektorens
Handvaardigheid	1 t/m 8	Kunstkabinet
Muziek en Drama	1 t/m 8	Eigenwijs en Minitheater- Blikopener , cultuurklapper
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 t/m 8	Met Sas in de Klas, Basic4all, M5, mindfulness (gr. 5t/m 8 m.b.v methode Eline Snel)

2.1.6 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Varietas-scholen

Onze school werkt intensief samen met de Varietas scholen in de regio. Zo worden er studiebijeenkomsten voor teamleden georganiseerd en zijn er expertteams opgericht die werkzaam zijn op alle scholen van het conglomeraat. De directeuren van deze scholen werken nauw samen.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Onze basisschool is onderdeel van het Samenwerkingsverband (SWV)Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle vormen van primair en voortgezet onderwijs samen. Naast regulier onderwijs werken we samen met het speciaal onderwijsaanbod(SO) in deze regio. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs

Peuterspeelzalen/kinderdagverblijven

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Twente werkt in het onderwijs met de Triage-methodiek, een onderzoeksmethode voor de preventieve gezondheidsonderzoeken.

De kinderen worden in groep 2 en 7 gezien door de doktersassistente. Er vindt een check plaats van gezichtsvermogen, gehoor, lengte en gewicht. Ouders vullen twee vragenlijsten in. De leerkracht geeft, mogelijke aandachtspunten op een lijst aan.

Samen met het JGZ-dossier geeft dit een goed beeld van het kind.

Ouders worden direct na het contactmoment schriftelijk geïnformeerd over de uitkomsten met het bevindingenformulier. Elk kind krijgt dit in een gesloten envelop mee naar huis.

Schoolontwikkeling en -ondersteuning

De Blokstoeke werkt samen met alle aanbod binnen Westerhaar-Vriezenveensewijk van Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE). Binnen Westerhaar-Vriezenveensewijk is er heel veel verschillend aanbod, van peuterspeelzaal tot kinderdagverblijven en gastoudergezinnen. Om in de toekomst weer een betere lijn (Piramide) te krijgen tussen het voorschoolse aanbod en de Blokstoeke gaat de gemeente samen met De Blokstoeke en de andere basisscholen kijken naar punten van verbetering.

PABO

Onze school is geen opleidingsschool maar begeleid regelmatig studenten vanuit de PABO Zwolle. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep.



ROC Oost Nederland

Wij begeleiden ook studenten die de opleiding onderwijsassistent volgen op het MBO. Deze studenten zijn wekelijks twee dagen bij ons op school.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000

Fax: 088-6696050

Bibliotheek

Bij het inschrijven van uw kind wordt u i.v.m. onze bibliotheek op school gevraagd of wij uw kind mogen aanmelden bij de bibliotheek. Een lidmaatschap bij de bibliotheek is gratis voor kinderen t/m 17 jaar. Het leesonderwijs krijgt veel aandacht binnen onze school. Wij hebben dan ook een intensief contact met de bibliotheek er worden gastlessen gegeven, leerlingen bezoeken de plaatselijke bibliotheek en we hebben de uitwisselcollectie van Bibliotheek in de school vanuit de Bibliotheek Twenterand.

Logopedie

Logopedie Vriezenveen heeft een praktijkruimte binnen onze school. Wekelijks kunnen leerlingen (samen met ouders) op school de logopedische ondersteuning volgen.

Fysiotherapie

Fysiotherapie Vriezenveen heeft een praktijkruimte binnen onze school. Wekelijks kunnen leerlingen (samen met ouders) op school de fysiotherapeutische ondersteuning volgen.

First Aid

In groep 7 en 8 is er een samenwerking met het jongerenwerk van stichting Welzijn en met First Aid. Zij geven voorlichting over o.a. sexthing, drank&drugs en mediawijsheid. Daar waar nodig kunnen de zij worden ingezet voor bijvoorbeeld een ouderavond en voorlichting op school.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in creatief en sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

Kwaliteitszorg op OBS De Blokstoekte

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het Schoolplan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In de onderwijsplannen voor de vakken Technisch lezen, (Begrijpend) Lezen, Taalverzorging, Rekenen voor de groep 3-8 en in het onderwijsplan voor groep 1-2 staat beschreven hoe we lesgeven en naar welke schoolambities voor de referentieniveaus 1F en 2F/1S we streven. Minimaal 4-jaarlijks worden deze plannen geëvalueerd en bijgesteld.



Op OBS De Blokstoek geven we standaard in drie niveaus les: basis, ondersteuning en uitdaging. Dit gebeurt aan de hand van een opgesteld groepsoverzicht. Dit plan wordt aan de hand van analyses en evaluaties twee keer per jaar opgesteld door de groepsleerkracht. Dit gebeurt aan de hand van het borgingsdocument 'planning en zorg gedurende het schooljaar'.

Om in verschillende niveaus les te kunnen geven hanteren we een effectief instructiemodel: EDI (Effectieve Directe Instructie).

In het kader van samenwerken, hanteren we coöperatieve werkvormen door de hele school. In het team van leerkrachten wordt dit gecoördineerd en aangestuurd door de leerkracht die hierin gespecialiseerd is.

Metten is weten

Om te weten of wij voldoen aan de standaarden die door de inspectie worden gesteld, hanteren we door de hele schoolloopbaan verschillende meetinstrumenten. Deze staan in onderstaande toetskalender weergegeven. Leidend hiervoor is ons borgingsdocument "Planning en zorg gedurende het schooljaar". Hierin zien we hoe ons schooljaar is opgedeeld in vier keer tien weken. Ieder tiende week evalueren we aan de hand van de bevindingen van de leerkrachten in samenspraak met ouders en intern begeleider. Twee keer per jaar worden in de Schoolbespreking met het gehele team de toets resultaten (BOOM LVS) besproken en verbeterplannen geëvalueerd en opgesteld.

Ontwikkelingsgebied	Toets of meetinstrument	Groep	Periode
Taal	Observatie instrument Focus PO Het dyslexieprotocol en fonemisch bewustzijn zit hierin verweven.	1 en 2	Per thema
Rekenen	Observatie instrument Focus PO	1 en 2	Per thema
Taal-begrijpend lezen-spelling-rekenen	Snappet groeicurve en blokplannen Focus PO	3 t/m 8	Na ieder blok
Rekenen	BOOM LVS rekenen en Bareka	3 t/m 8	November en april
Technisch lezen	BOOM LVS technisch lezen en BOUW bij zorgleerlingen	3 t/m 8	November en april
Technisch lezen	BOOM DMT	3 t/m 5 + uitvallers vanaf groep 6	November, januari en april
Sociaal emotionele ontwikkeling	Looqin Focus PO voor groep 1/2 Sociogram Parnassys	3 t/m 8 1/2 3/8	Oktober en april Okt./jan./apr./juni Oktober, indien nodig in april.
Creatief vermogen	Portfolio	3 t/ m 8	Door het hele schooljaar
Welbevinden	Leerlingentevredenheidsonderzoek Vensters PO of Looqin4You M5	6 t/m 8 6t/m 8	April November
Verkeer	Verkeersexamen praktijk en theorie VVN	7	Maart/ april
Pré- advies	NIO	7	Juni
Eindadvies	IEP- doorstroomtoets	8	Februari



2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

2.2.2 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys voor de methode gebonden toetsen waar we die nog gebruiken en dossieropbouw, Snappet voor de groeicurve, BOOM LVS en Focus PO.

Omdat het schooljaar bestaat uit 4 periodes, zijn er jaarlijks vier reflectiemomenten waarop de leerlingen en de groepen besproken worden. Hiervoor gebruiken we Focus PO (onderwijs volg- en plan systeem). Door deze reflectiemomenten blijft de doorgaande lijn voor de leidinggevende, de intern begeleider(s) en het gehele team van leerkrachten inzichtelijk, zodat er weloverwogen keuzes kunnen worden gemaakt en interventies kunnen worden ingezet die binnen de visie en de missie van De Blokstoeke passen.

De einddoelen voor het basisonderwijs zijn opgebouwd uit de volgende referentieniveaus:

- 1F (fundamenteel niveau) → VMBO Basis/ VMBO Kader

De leerlingen die eind groep 8 het referentieniveau 1F behalen, zullen uitstromen naar VMBO-Basis of VMBO Kader.

- 1S/2F (streefniveau) → VMBO Theoretisch/Mavo, Havo, VWO

De leerlingen die eind groep 8 het referentieniveau 1S(rekenen)/2F (taalverzorging en lezen) behalen, zullen uitstromen naar VMBO-Theoretisch (Mavo), Havo, VWO.

Op basis van de schoolpopulatie wordt in opdracht van het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen jaarlijks de schoolweging vastgesteld. De schoolweging is een indicatie van de verwachte gemiddelde uitstroom naar het vervolgonderwijs. Aan de hand van de schoolweging kunnen wij in Focus PO kiezen voor een profiel passend bij De Blokstoeke.

Om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren gebruiken wij de methode-onafhankelijke BOOM LVS toetsen, waardoor we halfjaarlijks de ontwikkeling op school-, groeps- en leerlingniveau volgen en evalueren tijdens de grote schoolbespreking.

Aan de hand van de schoolbespreking worden de groepsoverzichten (voorheen groepsplannen) bijgesteld, wordt het schoolverbeterplan opgesteld en worden eventuele groepsinterventies vastgelegd.

De werkwijze voor het onderwijzen van de basisvakken zijn vastgelegd in de onderwijsplannen, die minimaal 4-jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.



Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op één of meerdere vakgebieden kunnen al voor groep 6 een aangepaste leerlijn, 1F of < 1F doorlopen, passend bij de onderwijsbehoeften. Voor deze leerlingen worden de vorderingen en mogelijke zorg vastgelegd in een OPP.

Indien er sprake is van stagnatie in de ontwikkeling en/of factoren die van invloed kunnen zijn op die stagnatie, wordt dit besproken met ouders in het Schoolondersteuningsteam (SOT). Voor deze leerlingen wordt een groeidocument aangemaakt. De vaste deelnemers van het schoolondersteuningsteam zijn: *schoolcoach, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, schoolverpleegkundige, directeur, intern begeleider(s), groepsleerkracht(en) en ouders.*

We volgen hierbij de 1-Zorgroute met fasen van zorg in 6 stappen.

Vanaf schooljaar 2021-2022 gebruiken we voor het vak rekenen in groep 3-8 de leerlijnen en blokplannen van Focus PO om de beheersing van de cruciale doelen te monitoren. De blokplannen worden aan het eind van elke periode geëvalueerd; op basis hiervan wordt het nieuwe blokplan vastgesteld.

De leerkrachten krijgen daardoor meer zicht op de niet-beheerste cruciale leerdoelen en zorgen voor een aanbod met persoonlijke nog niet beheerste leerdoelen (bezemdoelen).

Vanaf 2023-2024 gebruiken we voor groep 1/2 ook Focus PO voor taal en rekenen, als hulpmiddel om te monitoren hoe de leerlingen zich ontwikkelen in hun groeilijn naar Eind groep 2.

Op basis van deze ontwikkeling worden door Focus PO per subdomein de leerdoelen van de zone van de naaste ontwikkeling klaargezet, per leerling, per cluster, per periode, zodat elke leerling een passend aanbod krijgt.

Binnen het team van De Blokstoeke is afgesproken dat we regelmatig beschikbaar zijn voor elkaar, waardoor er ruimte is voor werkgroep overleg of een inhoudelijk gesprek. Tijdens de bordsessies op dinsdag of donderdagmiddag om de week bespreken we het bordsessiebord. Om de week is er ruimte voor iedere inhoudelijke werkgroep om tijd in te plannen voor teamontwikkeling. Dit wordt ingepland en weergegeven in de jaarplanning en/of bordsessiebord. De teamleden maken deel uit van verschillende onderwijsinhoudelijke werkgroepen/PLG. De werkgroepen worden begeleid door een kartrekker, tevens teamlid. Het schooljaar is opgedeeld in 4 perioden. In iedere periode is er een kartrektersvergadering onder leiding van de kartrekker en directie, hierin wordt de voortgang besproken.

Tijdens de schoolbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Varietas en ook landelijk.

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Varietas over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van onze kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om audit nog beter te worden.



2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Onze leerkrachten spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te verbeteren. Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren we het volgen van scholing door individuele leerkrachten. Hiervoor maken deze leerkrachten gebruik van het aanbod binnen ons eigen bestuur (Varietas), maar ook van gespecialiseerde opleidingen van externe aanbieders.

2.3 Ouders als partner:

2.3.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern.

De scholen binnen Varietas hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

Wilt u meer weten over onze MR en GMR, dan kunt u de reglementen van beide organen via onze site bekijken.

2.3.2 Ouderraad

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad.

De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.



2.3.3 Communicatie- en informatievoorziening

We leggen de nadruk op goede communicatie en samenwerking tussen ouders, kinderen en leerkrachten. Wij zien ouders als partner. Zoals zij van ons een betrokken houding verwachten, verwachten wij dit ook van onze ouders. Hun meest kostbare bezit, hun kind, wordt immers door ons begeleid. Om het beste uit een kind te halen, kunnen wij niet zonder de input van onze ouders en zij niet zonder de expertise van ons.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Inloop groep 1/2.** Ouders kunnen hun kind in de klas komen brengen tijdens de geplande ochtendinloop. Het eerste contact tussen ouders en leerkracht wordt hier gelegd.
- **Welkomstboekje.** Alle instroomkinderen krijgen vlak voor hun vierde verjaardag een boekje "Wist u datjes" thuis gestuurd waarin het reilen en zeilen van groep 1 staat beschreven zodat ze zich voor kunnen bereiden op school. Leerkrachten nemen ruim van tevoren contact op om af te spreken wanneer de wen ochtenden zijn.
- **Kijkochtenden/middagen.** In groep 1 t/m 8. Ouders kunnen in/of na schooltijd in de klas samen met de leerling diverse zaken (werk, portfolio e.d.) bekijken. De dagen worden vooraf kenbaar gemaakt in de Bloknoot/Klasbordapp.
- **Gezamenlijk Informatieavond d.m.v. openingsfeest.** Aan het begin van het schooljaar. Ouders krijgen o.a. te horen wat het jaarprogramma is en kunnen zelf vragen stellen over de gang van zaken.
- **Hoop en dromen gesprekken.** In het begin van het schooljaar houden we met de leerlingen hoop en droom gesprekken en nodigen wij de ouders n.a.v. deze gesprekken uit voor een gesprek. De ouders vertellen de leerkracht wie haar/ zijn kind is en het kind en de leerkracht vertellen dan wat de doelen zijn van het kind. Bij dat gesprek wordt ook besproken hoe de contacten gedurende de rest van het jaar onderhouden zullen worden. Aan het eind van het jaar wordt het jaar samen met de ouders geëvalueerd. Als daar aanleiding toe is, kan de leerkracht ouders ook uitnodigen voor een gesprek.
- **Voortgangsgesprekken/driehoeksgesprekken met leerling van groep 1 t/m 8.** Standaard krijgt u de mogelijkheid om vier keer per jaar met uw kind en leerkracht in gesprek te gaan. Mocht u tussentijds vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Twee keer per jaar ontvangt u een schriftelijk rapport van uw kind. Van ieder gesprek wordt een kort verslag gemaakt door de leerkracht en opgeslagen in het leerlingenvolgsysteem van uw kind. Hiervoor gebruiken wij Parnassys. Indien nodig ligt het dossier ter inzage voor u in school.
- **Schoolplein.** Als de school uit is, lopen alle leerkrachten mee naar buiten. Ze kijken of alle kinderen worden opgehaald en het is dan ook een makkelijk moment om even kort met de ouders te praten.
- **(Nieuws)brieven.** Een keer in de drie weken verschijnt er een digitale nieuwsbrief "de Bloknoot" via Klasbord. Daarnaast zullen er incidenteel andere brieven gemaïld (via klasbordapp) worden die voor ouders of leerling van belang zijn.
- **Schoolinformatie.** Via de Varietas app. Dit is een complete, veilige en afgesloten communicatie-mail voor scholen.
- **Groepsnieuws via de KlasbordAPP.** Regelmatig sturen de leerkrachten groepsnieuws naar de ouders. Hierin staan zaken waar de groep op dat moment mee bezig is. Huiswerk en toetsen worden hier ook in meegenomen. Ook deze communicatie verloopt via de Varietas app



- **Schoolplan.** Dit beleidsdocument 2023-2027 ligt op onze school ter inzage; het plan wordt telkens voor een periode van vier jaar vastgesteld door het schoolbestuur en medezeggenschapsraad.
- **Schoolgids & schoolkatern.** Ouders krijgen de schoolgids & schoolkatern via mail en is te vinden op de website en op verzoek een gedrukt exemplaar.
- **Schoolkalender.** De jaarplanning en actuele zaken als de groepsverdeling staan in deze kalender. Deze wordt aan het begin van het schooljaar digitaal via de mail verstuurd en is ook op de website van de school te vinden.
- **Website.** Via de website is er ook de nodige informatie te vinden over school via www.deblokstoekte.nl
- **Facebook en Instagram.** De Blokstoekte is ook te volgen op Facebook www.facebook.com/blokstoekte en via Instagram: www.instagram.com/blokstoekte

Ouderbijdrage

De ouderraad stelt ieder jaar de hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage opnieuw vast. Deze bijdrage €20,- is voor alle leerlingen gelijk. Van deze bijdrage kunnen wij de vele verschillende activiteiten bekostigen. De penningmeester legt elk jaar verantwoording af met een financieel verslag. De ouders krijgen van de ouderraad een bericht in de Varietas app, waarin vermeld wordt wat de hoogte van de ouderbijdrage is voor het nieuwe schooljaar. Het bankrekeningnummer van de Ouderraad is O.B.S. De Blokstoekte: St. vrienden van de Blokstoekte, NL67RABO0303081945, graag duidelijk de naam en groep van uw kind(eren) vermelden.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt echter niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Het kan alleen leiden tot het minder organiseren van extra activiteiten voor de hele school.

Informatie aan gescheiden ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Ook bij gescheiden ouders dragen wij zorg voor de juiste informatie. Dit gaat doorgaans via de meest verzorgende ouder. Mocht het contact tussen beide ouders op communicatief vlak verstoord zijn dan informeren wij beide ouders. Tijdens oudergesprekken worden beide ouders tegelijk uitgenodigd, tenzij anders gewenst. Bent u gescheiden en zit u in een situatie waarin u de communicatie anders wenst, geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind.

Open huis

Een keer per jaar organiseren wij een open huis voor nieuwe ouders waarvan kinderen binnenkort vier jaar worden. Bent u verhinderd tijdens de open huis dag, dan is dit geen probleem. u kunt dan contact opnemen via de mail met de directie van De Blokstoekte.

Gesprek met de directie

De leerkracht van uw kind is doorgaans uw eerste aanspreekpunt. Mocht een gesprek met de leerkracht niet mogelijk zijn dan kunt u altijd een gesprek aanvragen met de directie. Bij calamiteiten, of bijvoorbeeld een overlijden dient u altijd contact op te nemen met de directie. De directie zorgt er dan voor dat de informatie die gedeeld kan worden op de juiste plek terecht komt.

2.3.4 Ouders als educatieve partner

Ouders zijn welkom op onze school. Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met de ouders. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, heeft u hierboven kunnen lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.



3. Procedures en protocollen:

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van “de specifieke aard van het beroep” wordt voldaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Dit verlof:

- 1 kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- 2 mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- 3 mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrijgeven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Het formulier ‘Verlofaanvraag’ vindt u op de website van de school.

3.3 Toelating en verwijdering, schorsing

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school.



Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol 'Veilig op school uw en onze zorg!' op de Varietas website.

3.4 Meldcode huiselijk geweld

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden.

De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

De 5 stappen van de Meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

3.5 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Varietas.



3.6 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Varietas website.

3.7 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens het protocol "Veilig op school: uw en onze zorg, te vinden op de Varietas website. Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handelwijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

3.8 Omgang met sponsorgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

3.9 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en/of de schoolleiding en/of de interne vertrouwenspersoon aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat kunt u vinden op de website van uw school en de website van stichting Varietas: www.varietas.nl.

Contactgegevens schoolbestuur stichting Varietas:

Naam bestuurder: dhr. B.A. van Leeuwen

Telefoonnummer: 085 0435490

E-mail: b.vanleeuwen@varietas.nl

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Telefoon: 030 2809590



Ongewenst gedrag op school

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Naam: Gerlinde Vredenburg

E-mail: g.vredenburg@varietas.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Gerard Dijkstra (Buro Konfidi Vertrouwenspersonen)

Telefoon: 06-55183368

E-mail: info@konfidi.nl

W: www.konfidivertrouwenspersonen.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoon: 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

3.10 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Varietas scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.



4. Praktische zaken:

4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds 1 augustus 2007 is elk schoolbestuur verplicht deze opvang te regelen voor kinderen in de leeftijd van vier t/m het einde van de basisschoolleeftijd. Ons schoolbestuur heeft een contract afgesloten met de 'de Kleine Wereld' en de Giraffe. Deze instellingen verzorgen BSO in de gemeente Twenterand. Hiermee heeft het schoolbestuur aan haar wettelijke verplichting voldaan. De ouders zijn als eindverantwoordelijken voor hun kind vrij in de keuze. U kunt uw zoon/dochter zelf aanmelden. Alle drie de organisaties halen en brengen uw kind van en naar de Haarschool. Zij zijn duidelijk herkenbaar middels de gekleurde bodywarmers en staan altijd op vaste plekken bij de school.

4.2 Traktaties

De verjaardag van de kinderen wordt op school uitgebreid gevierd. Het jarige kind mag trakteren. Het moment of de dag van trakteren gebeurt altijd in overleg met de leerkracht. Op de verjaardagskaart schrijven de leerkrachten hun felicitatie. Als school promoten we gezonde voeding en vragen wij u hier rekening mee te houden. Eén traktatie is meer dan voldoende! Denkt u bij de presentatie en uitvoering van 'gezonde traktaties' aan de houdbaarheid van een en ander? Heeft uw kind een allergie voor een bepaalde voedingsstof? Geef dit door aan de leerkracht. Dan kan er tijdens traktaties rekening mee worden gehouden. We verwachten van de ouders dat ze hier rekening mee houden met het samenstellen van traktaties en ook preventief contact zoeken met de leerkracht over mogelijke allergieën bij leerlingen.

Het advies van school is uitnodigingen voor feestjes niet onder schooltijd uit te delen, om eventuele gevoelens van uitsluiting bij leerlingen te voorkomen.

De verjaardagen van de juffen vieren we allemaal samen op een grote feestelijke "juffen dag"

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

Het schoolkamp en schoolreisje zijn al jarenlang een traditie op De Blokstoeke. Groepen 1 t/m 3 zoeken een bestemming in de buurt, waarbij het kan zijn dat er dat jaar een beroep gedaan wordt op ouders met vervoer en hulp; De groepen 4 t/m 6 gaan op schoolreis en maken daarbij gebruik van vervoer per bus. Soms zijn andere combinaties van groepen mogelijk. Voor groep 7/8 is er een meerdaags schoolkamp. De kosten van de schoolreis/ schoolkamp komen voor rekening van de ouders. Wij informeren ouders z.s.m. over de reisbestemming en kosten. Sparen voor een schoolreis of voor het schoolkamp voorkomt een grote aanslag op Uw beurs. U kunt elke maandagmorgen geld meegeven naar school.

Jaarlijks worden er ook verschillende activiteiten georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan de excursies passend bij de verschillende thema's. In het kader van kunst en cultuur organiseren we in samenspraak met de cultuurcoördinator van school en de gemeente Twenterand jaarlijks een activiteit of een workshop voor iedere groep. Op het gebied van sport is er voor de leerlingen mogelijkheid om aan verschillende sporttoernooien deel te nemen. Wanneer deze toernooien onder schooltijd worden aangeboden valt dit onder de verantwoordelijkheid van school. Toernooien die worden gehouden buiten de schooltijden vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders. In het jaarkatern vindt u de informatie van het lopende schooljaar.



4.4 Verkeersveiligheid

Wij vinden een veilige situatie rondom de school en tijdens activiteiten buiten school van groot belang.

- Bij voorkeur komen de kinderen lopend of met de fiets naar school.
- De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan en/ of diefstal van de fiets, ook niet in de fietsenstalling.
- Als u uw kind met de auto brengt dan kunt u parkeren in de parkeervakken rondom de school.
- Wanneer wij met de groep(en) deelnemen aan het verkeer dragen alle leerlingen een verkeershesje.
- Tijdens activiteiten buiten school, dragen leerlingen en leerkrachten een schoolshirt. Hierdoor is iedereen zichtbaar en herkenbaar.
- Bij vervoer per auto naar excursies etc. mogen er niet meer leerlingen in de auto dan er zitplaatsen en gordels zijn. Een inzittendenverzekering stellen wij op prijs.
- Op de speelplaats geldt een aantal afspraken die wij met leerlingen maken, b.v. niet fietsen op het schoolplein en geen balspel op het schoolplein voor schooltijd (dus geen eigen bal van thuis meenemen).
- Vanaf 8.20 uur gaat de deur openen en komen alle leerlingen naar binnen.

4.5 Luizencontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis dragen zowel ouders als de school een verantwoordelijkheid. Ouders dienen zorg te dragen voor een snelle behandeling van hoofdluis. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft.

Het controleren in school op hoofdluis gebeurt door een ouderwerkgroep.

- Mochten er luizen en/of neten gevonden worden bij uw kind, dan neemt de leerkracht van uw kind contact met u op.
- Na iedere schoolvakantie komen een aantal, door de GGD geïnstrueerde ouders de kinderen controleren op luizen. Als er bij uw kind luizen en/of neten worden gezien dan neemt de school contact met u op over de te nemen maatregelen.
- Bij constatering van levende luizen wordt er meteen een telefoontje gedaan naar de ouders, zodat de ouders dan hun kind kunnen ophalen om meteen te kunnen behandelen. Dit is van groot belang om besmetting te voorkomen.
- Bij herhaaldelijk constateren van luizen, na meerdere controles, vragen wij de GGD om een huisbezoek af te leggen om met u samen te kijken wat er nog meer gedaan kan worden om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Bij gevonden neten gaat er een berichtje naar de ouders via de Klasbord-app. Het is belangrijk dat alle neten worden verwijderd (om her besmetting te voorkomen).
- Bij melding in de groep ontvangt u als ouders hierover een brief via de mail.
- Ontdekt u zelf luizen bij uw kind, wilt u dit dan melden via Klasbord aan de leerkracht.

Alle leerlingen beschikken over een eigen luizentas als preventiemaatregel.



4.6 Eten en drinken

De groepen eten en drinken gezamenlijk in de klas.

Rond de klok van 10, half 11 krijgen de kinderen tijd om iets te eten en te drinken. Het is niet de bedoeling dat een volledige maaltijd wordt genuttigd.

Een gezonde hap zoals een boterham, een pakje/beker drinken (zonder prik!) of een stuk fruit zien wij het liefst. Wij gaan ervan uit dat de kinderen thuis een goed ontbijt hebben gehad. Aangezien wij maar 15 minuten tijd hebben voor het eten en drinken i.v.m. het rooster gaat het eten wat niet op is mee terug naar huis.

Tijdens de lunch hebben de kinderen brood met beleg en drinken meegenomen naar school. De lunch zit verpakt in een broodtrommel en een drinkbeker. Deze zijn voorzien van de naam van uw kind. De drinkbeker van de lunch wordt in de koelkast gepakt en de broodtrommel blijft in de tas.

Koolzuurhoudende en energiedrankjes mogen niet meegenomen worden naar school.

Tijdens lesdagen is snoepen op school niet toegestaan. Bij feesten en bijzondere activiteiten zorgt het team samen met de OR voor een bij het feest passende traktatie.

4.7 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op school om de groep en uw kind(-eren) op de foto te zetten. Op onze digitale kalender (klasbord -app) maken wij jaarlijks de datum bekend waarop de schoolfotograaf komt.

4.8 Oud papier

De school doet een dringend verzoek op de ouders/verzorgers om 1x per maand mee te helpen oud papier op te halen. Van de inkomsten worden allerlei nuttige en prettige zaken bekostigd waarvan ieder kind op onze school profiteert. Mede door de inkomsten van het oud papier kunnen extra activiteiten, excursies enz. organiseren en kunnen we de kosten van het schoolfonds en de schoolreizen/schoolkamp laag houden. De oud papieracties worden iedere laatste donderdag van de maand gehouden. Diegene die helpen met het oud papier ophalen krijgen als dank daarvoor korting op de ouderbijdrage.

4.9 Verzekeringen

Ongevallenvoorziening: Het bestuur van de stichting Varietas heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid).

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade die aan anderen is toegebracht.

Het bestuur heeft de medewerkers, de vrijwilligers, de leerlingen van haar scholen en zichzelf tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

